

[CODE OF CONDUCT]
UNSER VERHALTENSKODEX



INHALTSVERZEICHNIS

Was ist ein Verhaltenskodex?	4
Vorwort – Wir	5
Verhaltenskodex – Ein Verhaltenskodex für Mitarbeitende	6
Wir bekennen uns zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung	8
Wir halten uns an Gesetze, Regeln und Vorgaben	9
Wir tolerieren keine Korruption	10
Wir schätzen und fördern die Vielfalt	10
Wir arbeiten in einem gesunden Arbeitsumfeld	11
Wir verteidigen die Würde und Rechte der Einzelnen	12
Wir handeln verantwortungsvoll und nachhaltig	13
Wir sind faire Wettbewerber	14
Wir beachten die gesetzlich notwendigen Exportkontrollen & Geldwäschepräventionen	15
Wir übernehmen gesellschaftliche Verantwortung	15
Wir pflegen unsere Geschäftsbeziehungen transparent und ohne Vorteilsnahme	16
Wir handeln im Interesse des Unternehmens	16
Wir schützen Daten und Informationen	17
Wir schützen unsere geistigen und wirtschaftlichen Ressourcen	18
Wir kommunizieren offen, verständlich und nachvollziehbar	19
Das Hinweisgebersystem unserer Unternehmensgruppe	20
Kontaktdaten der:des Compliance-Beauftragten	20
Weiterführende Regelungen	21

WAS IST EIN VERHALTENSKODEX?

Ein Code of Conduct ist ein Verhaltenskodex, der im Arbeitsalltag als Leitfaden dient, um sozial, ethisch und rechtlich korrekt zu handeln. Eine solche Zusammenstellung von Verhaltensweisen gilt für alle Mitarbeitenden eines Unternehmens.

Ziel ist es unter anderem, ein respektvolles Miteinander zu gewährleisten, Diskriminierung, Vorteilsnahme und Korruption zu verhindern und nachhaltiges Handeln zu fördern – sowohl innerhalb unserer Unternehmensgruppe als auch in der Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern.

Der Code of Conduct ist eine wertvolle Unterstützung, wenn wir im Rahmen unserer Tätigkeiten unsicher sind, ob eine Entscheidung richtig oder falsch ist: Als Werkzeug unseres beruflichen Alltags gibt er Antworten auf die wichtigsten Fragen. So können wir gemeinsam sicherstellen, dass die Werte unserer Unternehmensgruppe eingehalten und als wichtiger Teil unserer Identität nach innen und außen getragen werden.

Dieser Verhaltenskodex gilt verbindlich für alle Mitarbeitenden der Unternehmensgruppe, von den Auszubildenden bis zur Unternehmensleitung. Die hier formulierten Werte und Regelungen sind auch ein verlässliches Signal an alle Geschäftspartner.

Unser Code of Conduct wurde gemeinsam von der Unternehmensleitung, Beteiligten aus den verschiedenen Fachbereichen und mit Unterstützung einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft erstellt.

**[ZIEL IST ES UNTER ANDEREM, EIN RESPEKT-
VOLLES MITEINANDER ZU GEWÄHRLEISTEN,
DISKRIMINIERUNG, VORTEILSNAHME UND
KORRUPTION ZU VERHINDERN ...]**

VORWORT

WIR

Wir: Dieses Wort ist für uns als international tätiges Familienunternehmen mit den primären Marken CITTI, CHEFS CULINAR und HMS besonders wichtig. Wir sind als CITTI-Unternehmensgruppe eine bekannte Handelsgesellschaft mit hundertjähriger Erfahrung, verlässlicher Lieferant und Dienstleister für Großverbraucher und Gastronomie, Experte für Großküchentechnik und ein starker Partner der Schifffahrt.

Grundlage für dieses Wir sind die leistungsstarken und motivierten Mitarbeitenden. Sie sind es, die zufriedene Kunden akquirieren, betreuen und im Alltag an deren Seite stehen. Durch ihren Einsatz sichern sie den Erfolg unserer Unternehmensgruppe, der sowohl unsere Unabhängigkeit als auch ein gesundes Wachstum und sichere Arbeitsplätze gewährleistet.

Unser globaler Auftritt am Markt basiert auf einem unternehmerischen Grundverständnis: Wir halten Gesetze und interne Richtlinien jederzeit ein. Dies ist die entscheidende Vertrauensbasis für alle Mitarbeitenden, Kunden und Geschäftspartner sowie die Grundlage für ein dauerhaftes, profitables Wachstum und eine langfristige, nachhaltige Wertsteigerung des Unternehmens. So werden wir die CITTI-Unternehmensgruppe als mittelständisches Familienunternehmen für die nächsten Generationen erhalten und erfolgreich weiterentwickeln.

Das Fundament unseres Handelns sind Vertrauen, Verantwortung, Respekt, Fairness und Eigeninitiative. Gemeinsam sind wir ausdauernd und flexibel und können uns aufeinander verlassen. Nachhaltiges Wirtschaften prägt den Weg unseres Unternehmens in allen Bereichen.

Dieser Code of Conduct verdeutlicht unsere Grundsätze und formuliert verbindliche Vorgaben für alle Mitarbeitenden der CITTI-Unternehmensgruppe. Ziel ist es, Situationen vorzubeugen, die das Vertrauen in unsere Werte und Leistungen in Frage stellen könnten. Zugleich sollen alle Mitarbeitenden zu eigenverantwortlichem Verhalten ermutigt werden und dafür Orientierung erhalten.

Auch wenn ein solcher Code of Conduct an vielen Stellen etwas formal klingen mag, möchten wir Sie bitten und ermutigen, diesen Leitfaden zu lesen und ihn als Werkzeug im Arbeitsalltag zu nutzen.

Als Unternehmensleitung stehen wir aus voller Überzeugung zu diesen Werten und den sich daraus ableitenden Handlungsempfehlungen und Vorgehensweisen. Wir sind uns sicher, dass auch Sie sich damit identifizieren können und so ein weiterer Baustein für unser Wir vorhanden ist.

Herzliche Grüße



GERD LÜTJE



JAN LÜTJE



DIRK LÜTJE



PETER WENZEL

VERHALTENSKODEX – EIN VERHALTENSKODEX FÜR MITARBEITENDE

Alle inländischen und ausländischen Unternehmen (Österreich und Niederlande) der CITTI-Unternehmensgruppe sind an diesen Code of Conduct gebunden. Die Bezeichnung CITTI-Unternehmensgruppe umfasst alle Unternehmen, die unter CITTI, CHEFS CULINAR, HMS oder sonstigen konzernzugehörigen Unternehmen und Marken geführt werden. Die Regelungen in diesem Code of Conduct sind für alle Organe, Führungskräfte, Arbeitnehmenden (auch Leiharbeitnehmende) und sonstige Mitarbeitende der CITTI-Unternehmensgruppe gültig. Darüber hinaus stellen Sie das Mindestmaß für die Verhaltenskodexe der weiteren Auslandsgesellschaften dar.

Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, aktiv nach diesem Code of Conduct und den darin formulierten Werten unserer Unternehmenskultur zu handeln. Führungskräfte haben dabei eine Vorbildfunktion. Sie tragen Verantwortung für das eigene Verhalten und das Verhalten der Mitarbeitenden in ihrem Zuständigkeitsbereich ebenso wie für die Einhaltung der zur Vermeidung von Reputations- und Rechtsrisiken vorgesehenen Verfahren.

Sie ergreifen gegebenenfalls die erforderlichen und angemessenen Maßnahmen, um die Einhaltung des Code of Conducts zu gewährleisten.

Es ist wichtig, dass mögliche oder tatsächliche Verletzungen dieser hier aufgeführten Regelungen frühzeitig erkannt, die Ursachen behoben und mögliche Folgen verhindert werden. Deshalb müssen Verstöße von allen Mitarbeitenden ohne schuldhaftes Zögern entweder ihren Vorgesetzten oder den (jeweiligen) Compliance-Beauftragten gemeldet werden. Eine solche Meldung kann auch anonym erfolgen, soweit Verstöße anderer gemeldet werden.

Die Unternehmensführung steht dafür ein, dass hinweisgebende Personen keine Konsequenzen zu befürchten haben – selbst wenn sich die Meldung als unbegründet herausstellt, sofern nicht böswillig falsche Angaben gemacht wurden. Weitere Informationen finden Sie in unserer Hinweisgeberrichtlinie.

[ALLE MITARBEITENDEN SIND VERPFLICHTET, AKTIV NACH DIESEM CODE OF CONDUCT UND DEN DARIN FORMULIERTEN WERTEN UNSERER UNTERNEHMENSKULTUR ZU HANDELN.]

WIR BEKENNEN UNS ZUR FREIHEITLICHEN DEMOKRATISCHEN GRUNDORDNUNG

Wir bekennen uns zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und positionieren uns ausdrücklich gegen Rassismus, politischen Extremismus sowie jede Form verfassungsfeindlicher Gesinnung.

Die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ist eine Staatsform, die keine Gewalt und Willkürherrschaft kennt. Die Staatsgewalt wird vom Volk über die gewählten Vertreterinnen und Vertreter in den Parlamenten ausgeübt. Diese Grundordnung bildet die Basis für unseren Rechtsstaat, der Menschenwürde, Freiheit und Gleichheit jedes Einzelnen schützt. Dieser Schutz aller Menschen, insbesondere vor Rassismus und Diskriminierung, ist auch für unsere Unternehmensgruppe von herausragender Bedeutung.

Eine freiheitliche und demokratische Gesellschaft lässt Meinungsvielfalt zu und schafft die Freiheit, unterschiedliche Ansichten angstfrei äußern zu können. Wir sind eine weltoffene Gesellschaft, die vielfältigen Raum und Entfaltungsmöglichkeiten bietet. Diese Vielfalt ist eine Quelle des sozialen Zusammenhalts und des kulturellen Reichtums.

Akzeptanz und Respekt sind Grundbedingungen eines friedlichen Zusammenlebens. Die Unantastbarkeit der Würde des Menschen, die freie Entfaltung der menschlichen Persönlichkeit und die Gleichheit aller Menschen vor dem Gesetz sind elementare Grundlagen der verfassungsmäßigen Ordnung. Die Verfassung des Landes macht diese Werte zum Fundament der staatlichen Ordnung und ist Grundlage unseres täglichen Handelns als Unternehmen mit all seinen Organen und Beschäftigten.

[*DIESER SCHUTZ ALLER MENSCHEN, INSBESONDERE VOR RASSISMUS UND DISKRIMINIERUNG, IST AUCH FÜR UNSERE UNTERNEHMENSGRUPPE VON HERAUSRAGENDER BEDEUTUNG.*]

WIR HALTEN UNS AN GESETZE, REGELN UND VORGABEN

Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Regeln und internen Vorgaben, dies hat für uns höchste Priorität. Indem wir gesetzeskonform und korrekt handeln, schützen wir unser Unternehmen, unsere Mitarbeitenden und unsere Geschäftspartner. Wir erwarten, dass sich alle Mitarbeitenden zu jeder Zeit entsprechend verhalten.

Integrität im tagtäglichen Geschäftsverkehr bedeutet, dass sowohl das tatsächliche als auch das wahrgenommene Geschäftsverhalten der handelnden Akteure mit diesem Code of Conduct übereinstimmt. Für den nachhaltigen Unternehmensfortbestand sind dieses regelkonforme Verhalten und die damit verbundene Verlässlichkeit unabdingbar. Für unser langjähriges Familienunternehmen ist dies eine Selbstverständlichkeit. Wir sind außerdem fest davon überzeugt, dass integrires Verhalten langfristig einen Wettbewerbsvorteil schafft.

**[FÜR DEN NACHHALTIGEN
UNTERNEHMENSFORTBE-
STAND IST DIESES REGEL-
KONFORME VERHALTEN
UND DIE DAMIT VERBUN-
DENE VERLÄSSLICHKEIT
UNABDINGBAR.]**

WIR TOLERIEREN KEINE KORRUPTION

Wir tolerieren keinerlei Form von Bestechung oder Korruption, Vorteilsannahme oder Vorteilsgewährung. Seit über 100 Jahren beruht der Erfolg unserer Unternehmensgruppe auf Innovationskraft, Begeisterungsfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Kundenorientierung. Dieser Erfolg darf unter keinen Umständen durch unlautere Zuwendungen erschlichen und in Frage gestellt werden. Hierbei ist die professionelle Urteilsfähigkeit unserer Mitarbeitenden ein wichtiger Erfolgsfaktor im Kontakt mit allen Kunden, Lieferanten und Partnern, denn deren uneingeschränktes Vertrauen ist für uns unverzichtbar.

Deshalb sind für alle unsere Mitarbeitenden die Regeln für Geschenke und Einladungen zu beachten. Eine Missachtung dieser Regeln führt zu einem Korruptionsrisiko mit strafrechtlichen Konsequenzen. Bereits das Versprechen oder Einfordern von unlauteren Vorteilen kann strafbar sein.

**[...DIE REGELN FÜR
GESCHENKE UND EIN-
LADUNGEN ZU BEACHTEN.]**

WIR SCHÄTZEN UND FÖRDERN DIE VIELFALT

Wir schätzen die Vielfalt und fördern die Diversität unserer Mitarbeitenden. Wir dulden in unseren Unternehmen keinerlei Diskriminierung, Ausgrenzung oder Belästigung, sei es aufgrund von Alter, Behinderungen, Herkunft, Geschlecht, politischer Haltung, Religion, sexueller Orientierung oder sonstiger Merkmale.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein. Die Förderung und berufliche Entwicklung aller Mitarbeitenden erfolgen anhand der individuellen Leistung und dem Engagement für unsere Unternehmensgruppe sowie dem jeweiligen Potenzial der Mitarbeitenden.

Der Umgang zwischen unseren Mitarbeitenden aller Hierarchieebenen ist geprägt von gegenseitiger Achtung, wechselseitigem Vertrauen und Respekt. Wir alle streben ein offenes und sachliches Miteinander an, in dem konfliktlösend kommuniziert wird. Wir gehen offen und sachlich miteinander um und sind bereit, aus Fehlern zu lernen. Dieses respektvolle Miteinander ist eine wichtige Grundlage unseres gemeinsamen Erfolgs.

**[WIR ALLE STREBEN EIN OFFENES UND
SACHLICHES MITEINANDER AN, IN DEM
KONFLIKTLÖSEND KOMMUNIZIERT WIRD.]**

WIR ARBEITEN IN EINEM GESUNDEN ARBEITSUMFELD

Wir achten die Rechte auf faire Entlohnung der Arbeitsleistung, die mindestens den gesetzlichen Mindestanforderungen entspricht. Im Rahmen der betrieblichen Tätigkeit schützen wir das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen in Übereinstimmung mit den geltenden Rechten und Gesetzen. Das Recht der Mitarbeitenden, Betriebsräte zu bilden und sich Gewerkschaften anzuschließen, erkennt die Unternehmensleitung ausdrücklich an.

Wir halten uns an die Bestimmungen zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz an allen bei uns bestehenden Arbeitsplätzen. Im Rahmen der gültigen Arbeitsschutzvorschriften achten wir darauf, für alle Mitarbeitenden sichere und gesunde Arbeitsbedingungen sicherzustellen. Zusätzlich formulieren wir klare Vorgaben und Abläufe, um einen dauerhaft einwandfreien Zustand in den Bereichen Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz, Sicherheit und Brandschutz zu gewährleisten.

**[WIR HALTEN UNS AN DIE BESTIMMUNGEN ZUR
ARBEITSSICHERHEIT UND ZUM GESUNDHEITS-
SCHUTZ...]**



WIR VERTEIDIGEN DIE WÜRDE UND RECHTE DER EINZELNEN

Wir achten stets die Würde und die Persönlichkeitsrechte aller Mitarbeitenden und die unserer Geschäftspartner. Wir hüten und unterstützen zu jeder Zeit die Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte, sie sind für uns unantastbar.

Jegliche Form von Zwangsarbeit und Kinderarbeit lehnen wir entschieden ab und verpflichten uns, den Schutz Minderjähriger zu gewährleisten. Kinder, die noch im schulpflichtigen Alter sind, dürfen lediglich unter Einhaltung der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften zum Jugendschutz beschäftigt werden.^[1]

Mitarbeitende unter 18 Jahren dürfen nicht für gefährliche Tätigkeiten eingesetzt werden und können unter Berücksichtigung ihrer Ausbildungsanforderungen von der Nachtarbeit ausgenommen werden. Die Beschäftigung von Minderjährigen richtet sich nach den nationalen Gesetzen und Praktiken des betreffenden Landes. Sofern nationale Vorschriften strengere Regelungen vorsehen, haben diese Regelungen stets Vorrang.

¹ Siehe auch Konvention 138 der Internationalen Arbeitsorganisation (International Labour Organization, ILO). Die älteste Sonderorganisation der Vereinten Nationen setzt sich als einzige UN-Organisation nicht ausschließlich aus Regierungen der Mitgliedsstaaten zusammen, ihr gehören auch Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen an.

**[JEGLICHE FORM VON ZWANGSARBEIT
UND KINDERARBEIT LEHNEN WIR ENT-
SCHIEDEN AB UND VERPFLICHTEN UNS,
DEN SCHUTZ MINDERJÄHRIGER ZU
GEWÄHRLEISTEN.]**

WIR HANDELN

VERANTWORTUNGSVOLL UND NACHHALTIG

Wir nehmen unsere Verantwortung im Hinblick auf Nachhaltigkeit wahr und richten unser Handeln danach aus. Dabei orientieren wir uns an den 17 Zielen für nachhaltige Entwicklung, die 2016 von den Vereinten Nationen unter der Bezeichnung „Sustainable Development Goals (SDGs)“ verabschiedet wurden.^[2]

Diese Ziele umfassen die drei Dimensionen Soziales, Wirtschaft und Umwelt. Zur Umsetzung dieser Nachhaltigkeitsziele entwickelt die CITTI-Unternehmensgruppe bis 2023 ein Nachhaltigkeitskonzept, das unsere nachhaltigen Aktivitäten konkretisiert und die dafür notwendigen Vorgaben für alle Mitarbeitenden definiert.

Darüber hinaus erfüllen wir als Unternehmen unsere Verpflichtung ein Nachhaltigkeits- und Risikomanagement zur Einhaltung umweltbezogener und sozialer Standards im Unternehmen und in der Lieferkette nach dem Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG) einzurichten. Die sich hieraus ergebenden Standards kommunizieren wir an unsere Mitarbeitenden und Geschäftspartner.

Wir setzen uns für den Erhalt natürlicher Lebensgrundlagen sowie den Ressourcen- und Tierschutz ein. Wir wahren die legitimen Rechte von Personen an Ländereien, Wäldern oder Gewässern die als Lebensgrundlage dienen.

Wir streben bei Produktionen und Dienstleistungen im eigenen Geschäftsbereich und entlang der gesamten Wertschöpfungskette eine verantwortungsbewusste und effiziente Nutzung natürlicher Ressourcen an. Geltende Gesetze und Vorschriften in Bezug auf gefährliche Materialien, Chemikalien und Stoffe halten wir strikt ein.

Bei allen unternehmerischen Tätigkeiten beachten wir darüber hinaus den Tier- und Artenschutz, und streben an, die biologische Vielfalt zu erhalten.

² Weitere Informationen finden Sie unter <https://17ziele.de/>

[... DIE 2016 VON DEN VEREINTEN NATIONEN UNTER DER BEZEICHNUNG „SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)“ VERABSCHIEDET WURDEN.]

WIR SIND **FAIRE WETTBEWERBER**

Wir setzen uns für einen fairen Wettbewerb ein. Deshalb beteiligen wir uns nicht an illegalen wettbewerbsbeschränkenden Vereinbarungen und Verhaltensweisen, insbesondere nicht an Absprachen mit Wettbewerbern über Preise, Konditionen und Marktaufteilungen.

Jeder Mitarbeitende ist dazu angehalten, bei risikobehafteten Verhalten von Geschäftspartnern, bei Abweichungen von Standardverträgen oder bei Verfahren im Rahmen von Kooperationsverträgen vorsorglich den jeweiligen Sachverhalt mit der Rechtsabteilung abzustimmen, um unzulässige wettbewerbsrechtliche Auswirkungen zu vermeiden.

Die bestehenden Wettbewerbsgesetze verbieten Handlungen, die den freien und fairen Wettbewerb beeinträchtigen und den Handel einschränken. Für uns als Lieferant und Käufer von Dienstleistungen und Waren gelten diese gesetzlichen Vorgaben gleichermaßen.

Durch kontinuierlich stattfindende Schulungen und andere wirkungsvollen Maßnahmen unterstützen wir unsere Mitarbeitenden, dabei bedenkliche Verhaltensweisen korrekt und rechtzeitig erkennen und angemessen reagieren können.

[...BETEILIGEN WIR UNS NICHT AN ILLEGALEN WETTBEWERBSBESCHRÄNKENDEN VEREINBARUNGEN UND VERHALTENSWEISEN, ...]

WIR BEACHTEN DIE GESETZLICH NOTWENDIGEN **EXPORTKONTROLLEN & GELDWÄSCHEPRÄVENTIONEN**

Wir beachten internationale Finanzsanktionen, Embargos und Genehmigungserfordernisse im internationalen Handel. Wir befähigen die Mitarbeitenden, die in unseren Unternehmen mit Import und Export betraut sind, die einschlägigen

Regelungen einzuhalten und die aktuellen Entwicklungen im Blick zu behalten. Die rechtlichen Anforderungen an Geldwäscheprävention werden von uns beachtet.

[DIE RECHTLICHEN ANFORDERUNGEN AN GELDWÄSCHEPRÄVENTION WERDEN VON UNS BEACHTET.]

WIR ÜBERNEHMEN **GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG**

Spenden und Sponsoring sind ein Instrument zur Wahrnehmung der gesellschaftlichen Verantwortung der CITTI-Unternehmensgruppe. Die finanzielle Unterstützung von Gemeinwohlbelangen ist grundsätzlich auf Öffentlichkeit angelegt und soll mit den Unternehmenszielen im Einklang stehen.

Über Spenden und Sponsoring entscheidet ausschließlich die Geschäftsführung. Sie dürfen nicht dazu dienen, bei Geschäftspartnern mittelbar unlautere Vorteile zu erwirken.

[ÜBER SPENDEN UND SPONSORING ENTSCHEIDET AUSSCHLIESSLICH DIE GESCHÄFTSFÜHRUNG.]

WIR PFLEGEN UNSERE GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN TRANSPARENT UND OHNE VORTEILSNAHME

Wir legen großen Wert auf einen rechtskonformen Umgang mit Geschenken und Einladungen. Wenn sie einem fachlichen Anliegen dienen, sind Werbepräsentate, Veranstaltungen, Geschäftsessen oder Reisen zu Informations-, Repräsentations- oder Unterhaltungszwecken ein legitimes Mittel zum Aufbau und zur Weiterführung von Geschäftsbeziehungen. Sie dürfen jedoch nie aus dem Grund heraus vergeben oder entgegengenommen werden, dass dadurch unlautere geschäftliche Vorteile erlangt werden. Sie dürfen auch nicht in einem Umfang oder auf eine Art und Weise erfolgen, die unangemessen ist und die berufliche Unabhängigkeit und Urteilskraft der beteiligten Personen in Zweifel ziehen könnten. Durch Leitlinien, regelmäßig stattfindende Schulungen und klare Betragsgrenzen

unterstützen wir unsere Mitarbeitenden dabei, sich regelkonform zu verhalten. Die entsprechenden Vorgaben haben wir in konkreten und allgemein zugänglichen Richtlinien formuliert.

Bei Einladungen und Zuwendungen von Dritten an unsere Mitarbeitenden sind zusätzlich deren interne Regelungen für Geschenke und Einladungen zu beachten. Dies gilt in besonderem Maße für den Kontakt mit Amtsträgern, beispielsweise Abgeordnete der Parlamente oder anderen gewählten Vertretern aus Politik, Verwaltung und Gesellschaft. Hierbei sind die Regeln für Geschenke und Einladungen der jeweiligen Behörde oder Organisation zu beachten.

[WIR LEGEN GROSSEN WERT AUF EINEN RECHTSKONFORMEN UMGANG MIT GESCHENKEN UND EINLADUNGEN ...]

WIR HANDELN IM INTERESSE DES UNTERNEHMENS

Wir verhalten uns im Arbeitsumfeld ehrlich und fair. Wir handeln so, dass unsere persönlichen Interessen nicht im Widerspruch zu den geschäftlichen Interessen der CITTI-Unternehmensgruppe oder den Interessen unserer Kundschaft stehen. Solche Konflikte zwischen unseren persönlichen Interessen und unseren beruflichen Aufgaben bzw. den Interessen der CITTI-Unternehmensgruppe oder den Interessen unserer Kundschaft können das Ansehen der Unternehmensgruppe insgesamt beschädigen.

Wir arbeiten deshalb aktiv daran, solche Situationen im beruflichen wie im eigenen Interesse zu vermeiden. Dazu gehört auch, dass wir persönliche Beteiligungen, andere ehrenamtliche Positionen sowie Nebentätigkeiten gemäß unserer internen Prozessen offenlegen, weil hieraus ein Interessenkonflikt entstehen kann. Bei einem möglichen Interessenkonflikt binden wir unsere Vorgesetzten mit ein.

[..., ANDERE EHRENAMTLICHE POSITIONEN SOWIE NEBENTÄTIGKEITEN GEMÄSS UNSERER INTERNEN PROZESSEN OFFENLEGEN, ...]

WIR SCHÜTZEN DATEN UND INFORMATIONEN

Wir handeln auch in Bezug auf den Schutz personenbezogener Daten gesetzeskonform und achten das allgemeine Persönlichkeitsrecht aller Personen im Hinblick auf ihre persönlichen Daten.

Interne Informationen, Daten und Unterlagen der CITTI-Unternehmensgruppe, unserer Mitarbeitenden und unserer Geschäftspartner dürfen nicht für Dritte sowie unbefugte Mitarbeitende einsehbar sein. Hierfür treffen wir in unserem Alltag die geeigneten Maßnahmen.

Sollte es zu Zwischenfällen kommen und Daten offengelegt worden sein, kooperieren wir als Unternehmensgruppe und als Mitarbeitende mit allen zuständigen öffentlichen Stellen und Aufsichtsbehörden. Bei Auskunftersuchen erfolgt die Kommunikation über die bestellten Datenschutzbeauftragten.

Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse kaufmännischer und technischer Art sind sensible Informationen, beispielsweise technisches oder betriebliches Knowhow, interne Prozesse und Abläufe, Vertragsinhalte, Patente, Werte und Zahlen und Preise jeglicher Art. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, diese Informationen zu schützen.

[..., KOOPERIEREN WIR ALS UNTERNEHMENSGRUPPE UND ALS MITARBEITENDE MIT ALLEN ZUSTÄNDIGEN ÖFFENTLICHEN STELLEN UND AUFSICHTSBEHÖRDEN.]

WIR SCHÜTZEN UNSERE GEISTIGEN UND WIRTSCHAFTLICHEN RESSOURCEN

Wir alle sind in besonderem Maße dazu angehalten, unsere wichtigste Unternehmensressource, das geistige Eigentum unseres Unternehmens und unserer Mitarbeitenden, zu schützen und zu bewahren. Wir respektieren auch das geistige Eigentum anderer, wie beispielsweise unserer Geschäftspartner und Wettbewerber. Das geistige Eigentum umfasst unter anderem die Urheberrechte (einschließlich der Urheberrechte für Texte, Bilder,

Software und Datenbanken), Marken, Knowhow oder sonstige urheberrechtliche Informationen.

Sämtliche Vermögensgegenstände und -werte sowie Geschäftsunterlagen und Arbeitsmittel unserer Unternehmensgruppe dürfen nicht zu außerbetrieblichen Zwecken genutzt oder unberechtigt Dritten überlassen werden.

**[...DAS GEISTIGE EIGENTUM UNSERES UNTERNEHMENS
UND UNSERER MITARBEITENDEN, ZU SCHÜTZEN UND ZU
BEWAHREN.]**



WIR KOMMUNIZIEREN OFFEN, **VERSTÄNDLICH UND NACHVOLLZIEHBAR**

Gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern und der allgemeinen Öffentlichkeit kommunizieren wir immer vollständig, rechtzeitig, korrekt, redlich und nachvollziehbar. Dies bezieht sich auf alle Bekanntmachungen und Berichte der CITTI-Unternehmensgruppe, aber auch auf Informationen und Werbematerial über unsere Produkte und Dienstleistungen. Die Veröffentlichung solcher Informationen erfolgt nur durch die damit betrauten und ermächtigten Mitarbeitenden.

Wenn wir uns im privaten Umfeld und ohne vorherige unternehmensinterne Abstimmung in sozialen Netzwerken oder in öffentlichen Diskussionen zu Themen äußern, die die CITTI-Unternehmensgruppe oder unsere Geschäftspartner berühren, stellen wir deutlich klar, dass es sich um die Äußerung von uns als Privatperson handelt.

Im Rahmen der Freiheit zur Meinungsäußerung sind die arbeitsvertraglichen Pflichten zu Rücksichtnahme und Loyalität gegenüber dem Unternehmen und dessen Geschäftsbeziehungen zu achten.

Die Interessen der CITTI-Unternehmensgruppe und unserer Geschäftspartner dürfen nicht verletzt werden. Diese Grundsätze treffen insbesondere in Bezug auf Firmen- und Geschäftsgeheimnisse, Fotoaufnahmen von Firmen-, Teilbetriebsstätten oder der Mitarbeitenden unserer Unternehmen zu.

**[... DIE ARBEITSVERTRAGLICHEN PFLICHTEN
ZU RÜCKSICHTNAHME UND LOYALITÄT GEGEN-
ÜBER DEM UNTERNEHMEN UND DESSEN
GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN ZU ACHTEN.]**

DAS HINWEISGEBERSYSTEM UNSERER UNTERNEHMENSGRUPPE

Mit dem Hinweisgebersystem der CITTI-Unternehmensgruppe haben Sie die Möglichkeit, konkrete Hinweise und Anhaltspunkte zu geben sowie ein mögliches Fehlverhalten von Mitarbeitenden zu melden. Das Hinweisgebersystem garantiert den Schutz sowohl für Hinweisgebende als auch für Betroffene. Eine Ermittlung wird erst nach sorgfältiger Prüfung des Hinweises und nur bei Vorliegen konkreter Anhaltspunkte eines Regelverstößes durch das extra dafür eingerichtete Hinweisgeberschutzkomitee eingeleitet. Alle Informationen werden in einem fairen und vertraulichen Prozess bearbeitet.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, über das Hinweisgebersystem mit unserem Hinweisgeberschutzkomitee in Kontakt zu treten, Dokumente auszutauschen und über einen eigenen Postkasten in Kontakt zu bleiben. Das funktioniert vertraulich und geschützt. Hinweisgebende können dabei selbst entscheiden, ob sie anonym bleiben möchten. Wenn Sie eine vertrauliche Meldung senden möchten, gelangen Sie über den folgenden Link zum geschützten Online-Meldekanal für unsere Unternehmensgruppe.

Link zur Meldeplattform der CITTI-Unternehmensgruppe:

https://sicher-melden.de/ChefsCulinar_Citti-Unternehmensgruppe



KONTAKTDATEN DER:DES COMPLIANCE-BEAUFTRAGTEN

Abteilung Compliance

CITTI-Unternehmensgruppe

Mühlendamm 1

24113 Kiel

Email: compliance@citti.de

WEITERFÜHRENDE REGELUNGEN

Dieser Code of Conduct legt die zur Erreichung unserer Unternehmensziele erforderlichen grundlegenden Regeln, Normen und Verhaltensweisen fest. Der Code of Conduct dient allen Mitarbeitenden der CITTI-Unternehmensgruppe dazu, ein Überblick über die zentralen Verhaltensregeln zu gewinnen.

Alle Mitarbeitenden und insbesondere die Führungskräfte sind gehalten, sich über die für ihre Tätigkeit und Verantwortung relevanten gesetzlichen und behördlichen Vorschriften zu informieren. Gleichmaßen klären Organe und Vorgesetzte ihre Mitarbeitenden entsprechend auf, sodass sie zur rechtskonformen Ausführung der individuellen Tätigkeit befähigt sind.

Die internen Richtlinien bieten hierfür wesentliche Unterstützung und Orientierung. Folgende Richtlinien sind für alle Mitarbeitenden der CITTI-Unternehmensgruppe anwendbar:

- **Anti-Korruption**
- **Bargeldrichtlinie**
- **Kartellrecht**
- **Datenschutz**
- **Informationssicherheit**
- **Hinweisgeberrichtlinie**

Neben diesen zentralen Richtlinien können ergänzende bereichsspezifische Richtlinien Anwendung finden, die entsprechend zu berücksichtigen sind. Zusätzlich haben wir einen Supplier Code of Conduct entwickelt, um unsere Vorhaben auch an unsere Lieferanten zu konkretisieren.



